

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**Nabór 2021**

Systemowa obsługa rekrutacji 2003-2021  
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

**WOŁOMIN**



**Proszę o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Wołomin według poniższych preferencji**

Preferencja	Przedszkole
1.	
2.	
3.	

**A. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1)</sup>**

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	Miejsce urodzenia	
4.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>	
5.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki
		ojca
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy
		Poczta
		Miejscowość
		Ulica
		Numer domu /numer mieszkania
		Województwo
		Powiat
Gmina		
7.	Adres miejsca zamieszkania rodzica (matki) – jeśli jest inny niż adres zamieszkania kandydata	Kod pocztowy
		Poczta
		Miejscowość
		Ulica
		Numer domu /numer mieszkania
		Województwo
		Powiat
Gmina		

<sup>1)</sup>Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli.



8.	Adres miejsca zamieszkania rodzica (ojca) – jeśli jest inny niż adres zamieszkania kandydata		Kod pocztowy	
			Poczta	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
			Województwo	
			Powiat	
			Gmina	
9.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**B. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe:**

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej wybranego kryterium należy napisać „TAK”, i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - należy wpisać tak, nie lub odmawiam
1	2	3	4
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b>	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	



5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b>	<p><b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b>	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b>	<p><b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	

**C. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Wołominie, obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego \*)**

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium należy wpisać „TAK” i dołączyć do wniosku oświadczenie/dokument potwierdzające/potwierdzający spełnienie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - należy wpisać tak, nie lub odmawiam
1	2	3
1)	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranego przedszkola	
	Preferencja 1	
	Preferencja 2	
	Preferencja 3	
2)	Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły, na terenie którego siedzibę ma wybrane przedszkole	
	Preferencja 1	
	Preferencja 2	
	Preferencja 3	
3)	Zadeklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu wynosi co najmniej 8 godzin dziennie	
4)	Wskazanie danego przedszkola jako przedszkola pierwszego wyboru	5 pkt
5)	Kandydat, którego: a) rodzice rozliczają się w Urzędzie Skarbowym w Wołominie, wskazując w rozliczeniu adres zamieszkania w Gminie Wołomin,	
	b) jedno z rodziców rozlicza się w Urzędzie Skarbowym w Wołominie, wskazując w rozliczeniu adres zamieszkania w Gminie Wołomin	



6)	Kandydat, którego rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym	
----	--	--

### Oświadczenia wnioskodawców:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 966 z późn. zm.) do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych pkt C i D.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 100, z późn. zm.).

### Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest placówka wskazana we wniosku;
- 2) Dane kontaktowe do Administratora oraz Inspektora Ochrony Danych dostępne są na stronie internetowej placówki wskazanej we wniosku;
- 3) Celem przetwarzania jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
- 4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 5) Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.;
- 6) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów;
- 7) W zakresie swoich danych osobowych mają Państwo prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania;
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- 9) Organem nadzorczym nad administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego przysługuje prawo wniesienia skargi za każdym razem, gdy w Państwa ocenie dane będą przetwarzane w sposób nieprawidłowy;
- 10) Administrator nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane;
- 11) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

*Czytelny podpis rodzica (matki)*

*Czytelny podpis rodzica (ojca)*

.....  
*Data*